

附件 2

2024 年度广东省安全工程技术人才 高级职称评审材料有关要求

一、申报材料填制

职称评审使用省人力资源社会保障厅统一制作的表格，相关表格在“广东省专业技术人员职称管理系统”（网址：<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>）的“表格下载”栏目下载。填写时，须仔细阅读表内填表说明及注释。申报材料的填报注意事项简要说明如下，供参考。

（一）《（ ）级职称送评材料目录单》（表一）。申报人根据本人实际情况填写系列、专业、职称的申报信息（与职称管理系统填报信息一致）。A4 纸单面打印，一式一份，粘贴于送评材料袋正面上，单位名称处加盖公章。

（二）《广东省职称评审表》（表二）。申报人通过“广东省专业技术人员职称管理系统”填报并自动生成打印（纸质材料必须与网上填写内容一致）。A4 纸双面打印，使用订书机装订，请勿胶装，一式一份。

1. 此表共 16 页，总页码不予改变，如需增加页数，请按附加页格式跟随原页码，如第 4 页共 6 页，附加页码为 4-1、4-2……4-6 页，以此类推。生成的表格如不整齐或出现跨页或错页等问题，需手工进行调整。

2.应严格按照“填表说明”及每页注释的填写，表内各栏项目不得空白，如某项无内容则应在该栏注明“无”字样。

3.填表日期应在评前公示开始前。评前公示结束后，方可按实际情况填写“评前公示情况”、“上级主管部门或单位审核意见”栏加具意见并盖公章。

（三）《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》（表三）。A3 纸竖排单面打印，申报正高级职称一式 21 份（其中至少 1 份为原件），申报高级职称一式 30 份（其中至少 1 份为原件）。

1.填写内容及顺序应与表二对应内容一致；表中“本人自评为具备专业技术工作经历（能力）条件第×项、业绩成果条件第×项之规定”的内容必须对照《评价标准条件》填写。业绩成果、论文著作要与本人所申报专业相符或相关。

2.表中所填工作经历（能力）、业绩成果、学术成果等内容，均须提供相应的佐证材料。（含项目立项材料、合同、项目书封面、扉页、目录、项目参与人员名单、提供申报人实际主持或参与项目重点内容、项目第三方验收材料、验收证明等复印件，加盖“与原件相符”及“单位公章”；“学术代表性成果”须完整提交）。未能如实按要求提供佐证材料，将视为无效证明。一旦发现提供虚假材料，材料将被扣留不予退还，并且将其列入黑名单。

（四）《证书、证明材料》（表四）。表格 A4 纸双面打印，一式一份。

1.表内第 1-5 页粘贴：学历、学位证书、职称证书及聘任证书、2024 年度《广东省专业技术人员继续教育证书》等，第 6 页粘贴：与个人工作经历相同的连续 6 个月以上的社会保险缴纳凭证或所在单位（档案保管部门）出具的在职在岗证明材料。

2.证书证明材料（社保凭证、在职证明除外）由申报人所在单位负责核验原件后交 A4 纸张单面复印件（复印件大小与原件保持一致），复印件必须由审核人签名并加盖单位公章。上述证明材料须按照要求粘贴在“粘贴面”对应的位置，粘贴方法可参考鱼鳞贴票法。

（五）《业绩、成果材料》（表五）。该表包含获奖材料，科研成果、专利材料，论文、论著材料，其他业绩成果材料等四个部分，各部分独立装订成册。表格 A4 纸单面打印，一式一份。

1.申报人应提供取得现专业技术职称以来所获相关奖励、成果、专利、论文、论著及其他方面的业绩成果证明材料，或本人作为主要参与者完成的项目获得社会、学术团体或专业主管部门评价、鉴定证书、文字评述等材料。非个人的项目，应注明个人的排列名次。提供的经济效益需有本单位证明。

2.提供的佐证材料应与《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》（表三）内容一致，并由现单位负责人或人事管理人员审核签名并加盖单位公章，同一份资料有多页的，可加盖多个骑缝章，公章内容须清晰可见。各类业绩成果、论文论著等证明材料应在扉页附上自编目录，以便于查询核对。若无对应材料可在

相应页面处手写“无材料”并签名。

3.最近五年完成的项目须附上合作方出具或加具的证明文件。如用模糊句法表述造成理解误差的，或未附有合作方证明文件的，该项业绩成果按无效处理。

4.论文需提交原件和复印件各1份，其中复印件应复印论文期刊封面、扉页（出版时间、刊号）、目录、本人论文正文页及封底。论文要求发表在与申报评审专业相关的具有CN或ISSN刊号的专业期刊上（均需为正刊）；境外发表的论文需委托正规论文检索单位出具论文检索结果证明，并提供文文章摘要的中文翻译版本。著作材料要求必须本专业或相关专业，并已公开出版发行；所有作为代表性成果的材料，以及需进行论著鉴定的成果，均要求完整提交。

（六）《贴职称证相片、身份证复印件页》（表六）。表格A4纸打印，一式一份，仅需粘贴身份证正反面复印件。

（七）《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》（表七）。A4纸单面打印，一式一份。

1.各申报单位应按规定将申报材料进行公示，特别是《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》（表三）和投诉受理部门及电话，须在单位显著位置张榜或在单位网站首页进行公示，其他申报材料应在单位相对固定的公共场所摆放，以供查验，公示期不少于5个工作日。

2.申报单位公示结束后，如实填写公示情况，在“单位纪检

（人事部门）核实意见”、“单位纪检（人事部门）核实意见”栏分别加具意见并加盖公章。

（八）申报人年度考核材料。提交近5年（2020年-2024年）申报人的年度考核材料复印件，模板可参照《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》（表八）。单位考核结论应明确各年度等次（优秀、合格、基本合格、不合格）。A4纸双面打印，一式一份。

（九）专业技术工作报告（表九）。重点对本人任现专业技术职称以来的全面系统总结，突出反映本人专业技术工作经历、取得的主要业绩成果和学术成果，特别要对照《评价标准条件》中的资格条件，对应列出本人自评认为符合职称评审条件的理由（如符合第几项）。报告3000字以内，A4纸双面打印，一式一份（文末需本人手写签名）。

（十）《申报人及申报单位诚信承诺书》。A4纸单面打印，一式一份。

（十一）《广东省跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认表》（表十）。原职称在省外取得的人员申报高一级职称时提供。A4纸单面打印，一式一份。

职称确认的申报材料包括原职称证书、经档案保管部门盖章的《职称评审表》复印件，并提供原职称真实性验证材料、发证单位官网网址、联系部门及联系电话。

（十二）其他材料。如：个人代表性成果简介。

二、注意事项

（一）以上材料除《（ ）级职称送评材料目录单》（表一）需粘贴在送评材料袋封面外，其余各项均需独立装订，按顺序归类，用不易破损的硬质文件盒装载密封并加盖骑缝章，按申报程序报送。未经密封盖章的材料不予受理。评审材料报送省高评委办公室后，不再对材料进行调整和补充。

（二）申报人按照本人申报的级别和专业技术岗位情况，对照评审条件和相关政策认真填写表格。栏目不得留有空白，文字表述清楚，内容必须真实准确，没有内容根据表格要求填写“无”。

三、报送预审材料要求

（一）在正式报送评审申报材料前，由申报人所在单位集中将申报预审资料整理汇总。预审材料为盖章、签名齐全的纸质申报材料扫描件（PDF 格式）。每一名申报人的预审材料，应按照预审材料清单顺序（见下文），将 PDF 文档（每一个序号一个文档）打包成一个文件夹，PDF 文档以“序号资料名称”命名，文件夹以“（正）高级工程师+申报专业+姓名”命名。申报人所在单位汇总审核后，连同《2024 年度 XX 市 XX 单位申报安全工程技术人员高级职称名单汇总表》一并打包，命名为“XX 单位申报安全工程技术人员高级职称预审材料”，发送至省高评委办邮箱（邮箱地址：yjt_rsjyc@gd.gov.cn）。材料应以一个单位一个压缩包，一次性报送，不重复发送邮件。请申报人所在单位严格按照要求打包、命名后报送预审文件。

（二）发送预审材料后，如收到广东省工程系列安全工程技术人才高级职称评审委员会办公室预审核合格通知，再根据通知正文时间要求提交正式申报材料并缴费。

（三）预审材料清单

序号	名称	备注
1	《广东省职称评审表》（表二）	PDF（盖章、签名全部完成）
2	《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》（表三）	PDF（盖章、签名全部完成）
3	年度考核表	PDF（组合成1个文档）
4	连续半年以上的社保凭证（最近六个月以上）	PDF（本单位盖章或人社盖章）港澳台申报者除外
5	《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》	PDF
6	2024年度继续教育证书（安全工程专业）	PDF（盖章、签名全部完成） 港澳台申报者除外
7	以第一作者已公开发表的论文（提供杂志封面、目录和正文）或论著（提供论著封面、扉页）	PDF（组合成1个文档）
8	学历证、身份证、职称证	PDF（按顺序组合成1个文档）
9	申报人及申报单位诚信承诺书	PDF
10	跨地区、跨单位流动专业技术人员申报高一级职称时，需提交原职称的确认申请资料	1. 原职称证书复印件（PDF） 2. 经档案保管部门盖章的《职称评审表》复印件（PDF） 3. 确认申请表（PDF）
11	其他材料（如：个人代表性成果简介）	PDF