

ICS 13.1XX

CCS C XX

团 体 标 准

T/GDPAWS XX—202X

环境服务企业星级安全班组建设和 评价规范

Specification for construction and evaluation of star-level
safety teams in environmental service enterprises

(征求意见稿)

202X-XX-XX 发布

202X-XX-XX 实施

广东省安全生产协会 发布

目 次

| | |
|---------------------------------|-----|
| 前 言..... | II |
| 引 言..... | III |
| 1 范围..... | 1 |
| 2 规范性引用文件..... | 1 |
| 3 术语和定义..... | 1 |
| 4 建设原则..... | 2 |
| 5 基本条件..... | 3 |
| 6 分级建设要求..... | 4 |
| 7 实施路径..... | 12 |
| 8 评价要求..... | 12 |
| 9 评价原则..... | 16 |
| 10 星级班组激励与保障..... | 17 |
| 附录 A （规范性）环境服务企业星级安全班组评价标准..... | 18 |
| 参考文献..... | 38 |

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件发布前，起草单位已确认未发现涉及专利的内容。请注意本文件的某些内容可能涉及专利，本文件的发布机构不承担识别专利的责任；本文件实施过程中如涉及专利，相关专利的实施许可由专利权人与使用者协商确定。

本文件由广东佛水环境科技集团股份有限公司提出。

本文件由广东省安全生产协会团体标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

引 言

本质安全是安全生产核心任务，班组作为企业最小安全管理单元，是落实风险防控、保障安全生产的关键环节。当前环境服务行业普遍存在班组安全管理标准化不足、发展不均衡、落地性不强等问题，基层“人的安全”管控薄弱，已成为制约行业本质安全水平提升的突出短板。

为规范环境服务企业班组安全建设，破解行业管理痛点，立足环境服务行业生产经营特点，构建“基础、对标、能力、品牌、卓越”五维一体星级安全班组进阶体系，明确建设要求、分级评价标准与实施路径，推动班组安全管理从“被动应对”向“主动预防”转变，全面提升企业基层安全管控能力，助力广东省环境服务行业安全生产高质量发展，制定本文件。

环境服务企业星级安全班组建设和评价规范

1 范围

本文件规定了环境服务企业星级安全班组进阶建设的术语和定义、建设原则、基本条件、五维分级建设要求、实施路径、评价要求和评价原则，明确了班组安全管理全域提升、进阶发展的实操标准。

本文件适用于环境服务企业各类生产经营班组开展星级安全班组建设、自我评价、外部评价及持续改进等工作。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件；凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 1.1-2020 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则

GB/T 33000-2016 企业安全生产标准化基本规范

GB/T 29510-2013 个体防护装备选用规范

AQ/T 9004-2008 企业安全文化建设导则

CJ/T 461-2014 城镇污水处理厂运行安全技术规范

T/CAWS 0007-2023 安全管理标准化班组评定规范通用要求

T/GDPAWS 002-2020 供水企业安全生产标准化规范

T/GDPAWS 008-2021 广东省企业安全管理标准化示范班组建设规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1 环境服务企业 environmental service enterprise

从事水环境治理、城镇供排水运维、固体废物处理处置、危险废物收集利用处置、生态修复、环境监测、污染治理设施运营等服务的企业。

3.2 安全班组 safety team

企业内部从事现场作业、设施运维、监测监控、污染治理、应急处置等活动，承担安全生产主体责任的最小安全管理与作业单元。

3.3 星级安全班组 star-rated safety team

按照本文件完成安全管理进阶建设，经评价合格，被授予 1~5 星对应等级的安全班组。

3.4 星级评价 star rating evaluation

对班组安全建设水平、运行实效、能力成效开展的分级评定活动，包括班组自评、企业安全管理部门复评。

3.5 班组自评 team self-assessment

班组依据本文件自行开展的安全建设符合性、有效性评价。

3.6 安全管理部门复评 re-evaluation by safety management department

企业安全管理部门对班组自评结果进行资料审核、现场核查、综合评定的复核评价活动。

3.7 星级有效期 Star Rating Validity Period

班组经评价合格后，星级等级的有效期限。

3.8 高风险作业 high-risk operations

环境服务企业涉及的有限空间作业、危险废物作业、高空作业、动火作业、临时用电、污水管网作业、药剂投加作业、高压设备操作等易导致事故的作业。

3.9 持续改进 continuous improvement

基于策划-实施-检查-改进（PDCA）循环，对安全管理全过程开展定期检查、数据分析、问题整改、体系优化的活动，贯穿星级班组建设与评价全周期。

3.10 精益改善 lean improvement

班组围绕安全生产、现场管理、作业效率、风险防控、绿色环保提出并实施的合理化改进活动。

3.11 小微班组 small micro team

在册人数≤5 人的环境服务企业作业班组。

3.12 外部评价 external evaluation

由相关行业自律组织依据本规范，对自评达到 3 星及以上的班组组织开展的评价活动。

4 建设原则

4.1 安全第一，预防为主

坚持安全第一、预防为主、综合治理，聚焦环境服务行业高风险作业特点，强化源头管控、过程防控。

4.2 全员参与、权责清晰

落实班组全员安全责任，突出班组长第一责任人职责，实现人人有责、人人尽责、全程受控。

4.3 标准立基、阶梯提升

以安全生产标准化为基础，实行 1 星至 5 星阶梯式进阶建设，逐级评价、逐级提升，不得越级申报。

4.4 风险前置、作业受控

针对有限空间、危废处置、污水处理、药剂使用、高空作业等高风险场景，实施专项管控，确保作业安全。

4.5 PDCA 循环、持续改进

遵循策划-实施-检查-改进（PDCA）闭环管理，持续提升班组安全管理水平与风险防控能力。

4.6 数字赋能、精准管控

运用信息化、数字化工具开展风险管控、隐患排查、应急管理，提升安全管理效能。

4.7 标杆引领，回馈社会

发挥星级班组示范作用，带动环境服务行业基层安全管理整体提升，彰显社会责任。

5 基本条件

5.1 入门条件

5.1.1 班组成立时间 ≥ 1 年。

5.1.2 申请之日前 12 个月人员流失率 $\leq 30\%$ ；小微班组 $\leq 40\%$ 。

流失率=（期内离职人数 \div 期初期末平均人数） $\times 100\%$

5.1.3 班组设置专职或兼职安全员，职责明确。

5.2 硬性安全指标

5.2.1 申请之日前 1 年内轻伤及以上人身伤害事故为零。

5.2.2 上年度安全生产目标达成率为 100%。

5.2.3 申请之日前 1 年内职业病或疑似职业病为零。

5.3 计分规则

基本条件为一票否决项，全部达标方可参与星级评价；任一项不达标，取消申报资格。

因不可抗力、政策调整、政府指令等非班组责任、非人为因素导致未满足 5.1.2、5.2.2 要求的，须提交书面说明、证明材料及整改措施，经企业安全管理部门书面审核通过后，可视为符合基本条件。

5.4 评价规则适配

小微班组执行专项适配要求：

5.4.1 小微班组专项适配要求

5.4.1.1 安全员可跨班组兼任，须经书面授权、职责清晰、培训合格。

5.4.1.2 三星“能写、能说”要求至少 1 名员工（含班组长）满足即可。

5.4.1.3 四星安全主题活动、安全讲师培养、精益改善建议，执行频次减半要求：

a) 安全主题活动：每 2 年不少于 1 场；

b) 安全讲师培养：每 2 年不少于 1 名；

c) 精益改善建议：每季度不少于 1 条。

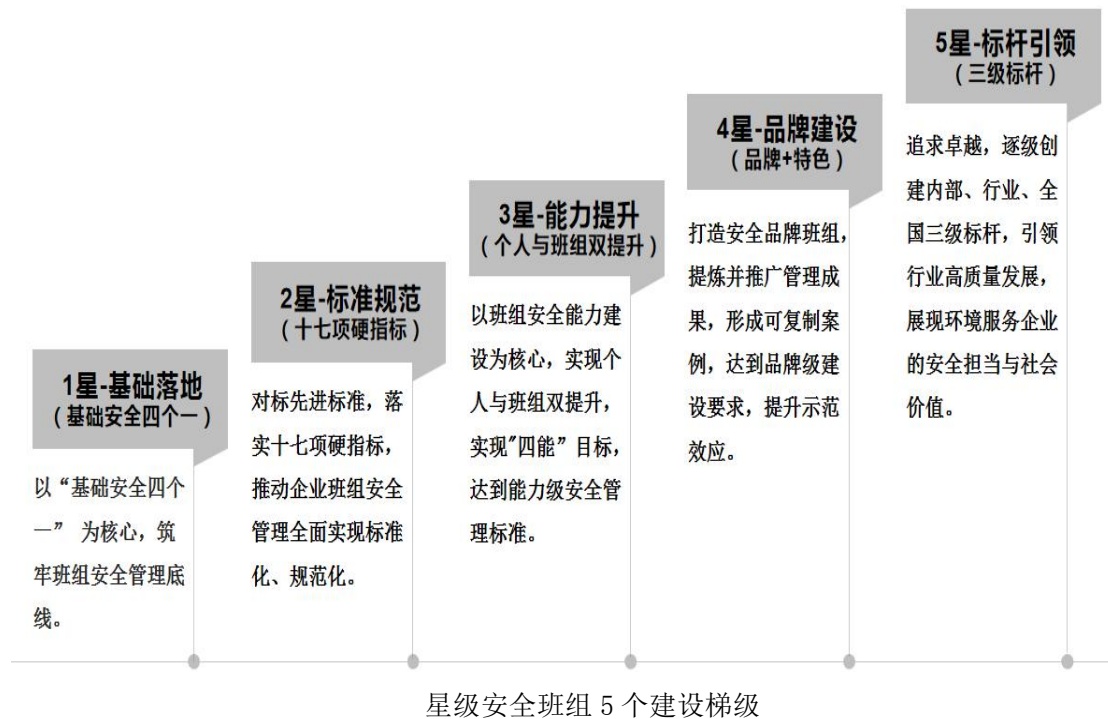
5.4.1.4 五星内部帮扶、行业推广执行频次减半，记录完整。

5.4.2 凡未提及的条款（安全责任、风险管控、隐患排查、应急管理、作业许可、事故零容忍、职业病防控、应急演练、劳动防护用品配置等强制性安全条款），均按标准正文要求执行，不得简化、不得豁免。

6 分级建设要求

6.1 一般要求

星级安全班组分为 1 星（基础级）、2 星（对标级）、3 星（能力级）、4 星（品牌级）、5 星（卓越级），逐级建设、逐级评价。各星级采用权重赋分方式评价，以基本条件达标为前提，综合得分 ≥ 90 分即为该等级达标。



6.2 一星（基础级）：基础建设

6.2.1 建设目标：

落实安全责任、培训、作业、台账管理，做到安全工作有人管、有要求、有落实、有记录。

6.2.2 建设要求

6.2.2.1 基础安全责任体系搭建

- a) 明确班组长第一安全责任人职责，以及专职/兼职安全员监督、排查、记录等职责，职责清单在班组现场张贴；
- b) 全员签订岗位基础安全责任书，内容简单易懂、贴合岗位实际，新员工入职当日完成签订。

6.2.2.2 基础安全知识与技能筑基

- a) 开展全员基础安全培训，覆盖安全常识、操作规程、劳保使用、隐患识别、应急处置，考核通过率 100%；
- b) 班组长、安全员额外接受班组安全管理专项培训，掌握班前会、隐患排查、记录填写等技能，考核合格。

6.2.2.3 每日安全基础工作落实

每日落实班前安全交底、基础安全检查、当日安全闭环，确保有记录、可追溯；

- a) 班前交底必讲当日任务、岗位风险、劳保要求、注意事项；
- b) 每日检查劳动防护用品、现场环境、设备基础状态，简易隐患立即整改；
- c) 作业结束完成当日安全事项闭环，形成简短记录。

6.2.2.4 基础安全台账与现场管理

- a) 建立班前交底、隐患排查、培训考核三类基础台账，记录及时、准确、简洁；
- b) 现场张贴操作规程、危险源告知卡、应急电话，实现基础目视化；
- c) 劳动防护用品定点摆放、专人管理、完好可用。

6.2.3 评价规则

a) 基础建设总分 100 分，1 星评价权重为 100%，综合得分 ≥ 90 分即 1 星评价达标，方可开展 2 星评价；

b) 基础建设 4 项核心二级要素为必达标项，每项得分不得低于本项分值的 70%；若任意一项二级要素单项得分低于对应分值的 70%，即使总分 ≥ 90 分，仍判定 1 星基础建设不通过；

- c) 每日安全基础工作落实需连续落实不少于 30 天，且记录完整，方可参与本项评分。

6.3 二星（对标级）：对标建设

6.3.1 建设目标：

对标安全管理标准，完善制度流程与标准化作业，实现职责明确、流程可控、作业规范、记录完整、整改闭环。

6.3.2 建设要求

6.3.2.1 安全目标

承接企业安全目标，分解为班组可量化、可考核指标并落实到岗位，定期监测，未达标制定纠正措施。

6.3.2.2 安全生产责任制

在 1 星基础安全责任基础上，制定标准化、层级化安全生产责任书，明确班组长、安全员及各岗位员工全流程安全职责；建立安全生产责任书档案，实行一年一签、变动补签，责任书纳入企业安全管理体系，并组织全员培训与考核。

6.3.2.3 制度规程和标准

识别、获取并制定适用于班组的安全规章制度、操作规程和作业指导书；及时对制度规程进行培训宣贯，员工严格按规程执行，制度规程发生变化时及时更新并重新培训。

6.3.2.4 教育和培训

制定年度安全培训计划，开展三级教育、四新培训、转岗/复工培训、特种作业培训等，实施考核并建立台账。

6.3.2.5 安全管理台账和档案

在1星基础安全台账的基础上，升级构建分类清晰的静态+动态标准化台账体系（静态：人员信息、岗位职责、制度规程等；动态：安全活动、隐患整改、培训记录、设备管理等）；专人管理、可追溯、可统计，定期归档。

6.3.2.6 设备设施管理

建立设备、应急设施、劳动防护用品台账，定期点检维保，危险部位设置安全警示标志。

6.3.2.7 作业前准备

常规作业前做好工器具与现场检查；非常规作业前进行风险分析、安全检查、安全交底、措施确认。

6.3.2.8 风险分级管控

全员开展全维度危险源辨识，采用作业条件危险性评价法（LEC 法）实施红橙黄蓝四级风险分级；对高风险作业制定专项管控措施并组织全员培训考核，建立动态风险管控清单。

6.3.2.9 隐患排查治理

建立常态化、多维度隐患排查治理体系，建立隐患排查治理台账，实现排查—登记—整改—验收—销号全闭环管理；对重复隐患、高风险隐患开展专题分析，提出改进措施。

6.3.2.10 作业行为管理

组织全员学习企业安全生产“十大禁令”；开展安全提醒、互保联保、反习惯性违章等活动，消除“三违”现象；对高风险作业严格履行作业许可审批手续，安排专人现场全程监护。

6.3.2.11 作业过程控制

合理分配生产负荷，避免疲劳作业；员工严格遵守工艺纪律和操作纪律；建立设备运行管理机制。

6.3.2.12 作业现场管理

推行5S精益现场管理，做到整理、整顿、清扫、清洁、素养；明确现场管理分工。

6.3.2.13 标准化作业

现场张贴作业指导书与操作规程，员工按标准作业，班组加强行为观察与过程监督；对高风险作业制定专项标准化作业程序（SOP），强化过程管控。

6.3.2.14 应急预案与事故管理

参与现场应急处置方案编制，全员掌握应急流程；制定应急演练计划，每半年至少 1 次现场处置演练，每年至少 1 次综合/专项演练，对演练效果进行评估并优化预案。

6.3.2.15 班组生产环境

现场物品定置化管理，摆放整齐、标识清晰；规范设置各类安全看板、风险告知卡、应急处置卡。

6.3.2.16 员工关怀

班组长定期关注员工身体与心理状态；开展健康关怀、情绪疏导等活动，建立关怀记录；实现硬性制度+软性关怀的双重管控。

6.3.2.17 持续改进

鼓励依托数字化手段，运用安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制平台、智能巡检、电子台账等工具，实现安全数据归集、隐患整改闭环，提升持续改进效能。

6.3.3 评价规则

a) 二星评价以基本条件达标为前提，评价内容覆盖基础建设、对标建设两个一级要素，各要素标准分值均为 100 分；

b) 评价采用权重赋分方式：基础建设权重 40%，对标建设权重 60%，按权重计算综合得分；

c) 综合得分 ≥ 90 分，且各一级要素单项得分 ≥ 90 分，即为 2 星评价达标，方可开展 3 星评价。

6.4 三星（能力级）：能力建设

6.4.1 建设目标：

提升班组安全执行与整体管控能力，推动员工具备能写、能说、能查、能练四项安全技能，强化班组自主安全管理。

6.4.2 建设要求

6.4.2.1 班组安全能力体系建设

建立知识转化、经验转化、技能转化、意识转化“四转化”培育机制，开展需求调研、计划制定、专项训练、考核验收、复盘优化全流程管理，将四转化要求融入班组日常安全管理，提升个人与班组安全能力。

6.4.2.2 个人安全技能提升

a) 能写：班组 30%及以上员工（含班组长、安全员、技术骨干）能独立开发 1 课时安全培训 PPT；同班组相同主题课程内容相似度不超过 20%。课程主题可包括但不限于：

- 1) “对标建设”中的某一要素；
- 2) 与班组业务相关的内容；
- 3) 开发者擅长的专业方向。

b) 能说：班组 40%及以上员工（含班组长、安全员）能完成 3-5 分钟安全主题演讲；建立安全宣讲常态化训练机制，每周/每月集中分享、朗读背诵、现场模拟演练等方式开展专项训练，提升员工语言表达和控场能力。

c) 能查：班组 100%员工应独立编制安全专项检查表，检查表应依据法规标准、企业制度、风险管控措施编制，并覆盖重点场所、关键设备及高风险作业环节。班组应建立隐患排查实操训练机制，采用师傅带徒、典型案例分析、跨岗位互查互学等方式提升员工隐患排查能力，员工应按检查表开展现场隐患排查，并落实隐患闭环管理。

d) 能练：班组全员每年至少掌握并展现 1 项安全技能；班组应建立安全技能常态化演练机制，定期开展实操训练与技能比拼，建立技能台账并实施动态管理。

6.4.2.3 班组安全组织能力提升

班组应提升安全组织、统筹协调与自主管理能力，建立集体活动赋能机制，将个人“能写、能说、能查、能练”四项能力训练融入班前会、隐患排查、安全培训、应急演练等活动全过程，规范开展各项安全集体活动。

6.4.2.4 能力融合应用与人才培育

班组应建立以用促能、以能育才的融合机制，推动个人安全能力与班组组织能力深度融合，为企业培育、储备懂管理、能实操、善落实的基层安全管理人才。

6.4.3 评价规则

a) 三星评价以基本条件达标为前提，评价内容覆盖基础建设、对标建设、能力建设三个一级要素，各要素标准分值均为 100 分；

b) 评价采用权重赋分方式：基础建设权重 30%，对标建设权重 40%，能力建设权重 30%，按权重计算综合得分；

c) 综合得分 ≥ 90 分，且各一级要素单项得分 ≥ 90 分，即为 3 星评价达标，方可开展 4 星评价。

6.4.4 外部评价申请

班组达到 3 星及以上建设要求并经企业内部评价合格后，可由企业统一向行业自律组织

单位申请外部星级评价。

6.5 四星（品牌级）：品牌建设

6.5.1 核心目标：

打造“一班组一品牌”特色安全管理模式，提炼并固化安全管理成果，形成可示范、可复制的班组安全案例。

6.5.2 建设要求

6.5.2.1 班组安全品牌体系建设

班组应以安全管理标准化、规范化为基础，构建包含班组安全微文化、管理特色、成果展示的一体化安全品牌体系，明确特色标签、建设目标、建设内容及实施路径，形成可展示、可复制、可推广的特色安全品牌。

班组宜按以下类型确定特色标签：

- a) 制度型班组：应健全安全管理制度、规范管理流程、量化工作标准、严格制度执行，完善班组体系文件，建立制度评审、修订与完善的闭环管理机制。
- b) 文化型班组：应营造浓厚安全氛围，丰富安全文化活动，推动全员参与，在企业文化框架下构建班组安全微文化，依托文化传播载体开展理念宣贯与行为引导，实现思想引领、文化育人。
- c) 技能型班组：应强化员工安全技能与实操能力，通过技能训练、技术改进、实操演练等方式，全面提升班组安全作业与应急处置能力。
- d) 创新型班组：应鼓励安全精益改善与管理方法创新，推动现场、作业、设备等环节优化改进，实现安全与效益双提升，促进持续改进、提质增效。

6.5.2.2 重点任务与特色建设

- a) 开展安全主题活动。班组应制定年度安全活动计划，每年应开展不少于1场特色安全主题活动；活动应结合班组高频风险点与安全管理薄弱环节设置，可采用技能比拼、案例复盘、安全文化建设、应急演练等形式；活动过程应留存记录，实施后应开展成效评价与总结；
- b) 培养安全讲师。班组应制定安全讲师培养计划，每年应培养不少于1名内部安全讲师；可通过内部TTT培训、外部专业培训、现场辅导等方式提升授课能力；讲师应独立完成课程开发与授课，班组应建立安全讲师管理台账；
- c) 提出精益改善建议。班组每月应提出不少于1条精益改善合理化建议，实现全员参

与；建议应围绕安全管理、生产效率、现场管理、成本控制、绿色环保等方面提出，具备可行性、安全性与效益性。改善建议经班组评审通过后，应明确预期成效与实施时限，由班组长组织落实；需企业支持的，应按程序上报。企业应对优秀建议予以激励。班组应建立改善建议台账，对建议提报、评审、实施、成效进行全过程跟踪。

6.5.2.3 品牌建设持续改进

班组应建立安全品牌建设长效改进机制，定期评估品牌建设成效，优化班组安全管理模式与品牌内涵，提升班组安全管理品牌影响力与竞争力，支撑向卓越级进阶。

6.5.2.4 安全管理成果提炼与推广

班组应总结提炼安全管理、能力建设、风险管控、隐患治理等方面的有效做法与成功经验，形成可复制、可推广的管理成果，发挥示范引领作用，提升企业整体安全管理水平。

6.5.3 评价规则

a) 四星评价以基本条件达标为前提，评价内容覆盖基础建设、对标建设、能力建设、品牌建设四个一级要素，各要素标准分值均为 100 分；

b) 评价采用权重赋分方式：基础建设权重 25%，对标建设权重 25%，能力建设权重 20%，品牌建设权重 30%，按权重计算综合得分；

c) 综合得分 ≥ 90 分，且各一级要素单项得分 ≥ 90 分，即为 4 星评价达标，方可开展 5 星评价。

6.6 五星（卓越级）：标杆建设

6.6.1 核心目标：

成为企业、行业乃至全国示范标杆，发挥引领作用，践行安全社会责任。

6.6.2 建设要求

6.6.2.1 内部标杆

班组应形成可复制、可推广的安全管理经验与成果，并在企业内部推广应用。获企业安全生产类最高荣誉，每年内部帮扶指导不少于 3 次，并完整留存帮扶记录。

6.6.2.2 行业标杆

在环境服务细分领域形成先进管理方法，获得省级或市级行业监管部门表彰，或被行业协会评定为安全示范班组。班组应主动向同行业企业输出安全管理经验，可采用专题分享、指导资料提供、现场观摩交流等形式，每年行业内经验推广不少于 2 次，并完整留存推广佐证材料。

6.6.2.3 全国标杆

班组应符合 T/CAWS 0007-2023《安全管理标准化班组评定规范通用要求》，并经中国安全生产协会评定为一级或二级安全管理标准化班组。班组应坚持行业引领与社会责任导向，开展下列至少一项安全公益输出活动：

- a) 面向社区、院校及相关单位开展安全公益科普，科普内容宜包括危废分类、水环境安全、应急防护等，每年不少于 2 场；
- b) 编制行业通用安全管理指南、教学视频等公益资料，通过行业协会或官方平台免费发布；
- c) 对基础薄弱的环境服务企业开展结对帮扶，提升行业整体安全管理水平；
- d) 将安全管理成果在全国环境服务行业安全管理交流中作为典型案例分享，形成全国示范效应。

6.6.3 评价规则

- a) 五星评价以基本条件达标为前提，评价内容覆盖基础建设、对标建设、能力建设、品牌建设、标杆建设五个一级要素，各要素标准分值均为 100 分；
- b) 评价采用权重赋分方式：五个一级要素权重均为 20%，按权重计算综合得分；
- c) 综合得分 ≥ 90 分，且各一级要素单项得分 ≥ 90 分，同时完成标杆建设中内部、行业、全国标杆中任意一项要求，即为 5 星达标。

7 实施路径

7.1 策划与调研 (Plan)

班组开展现状诊断、需求调研，制定星级建设目标与方案，报企业安全管理部门备案实施。

7.2 建设实施 (Do)

班组长组织全员落实建设任务，过程管控、问题处置、资料留存完整。

7.3 星级评价 (Check)

班组自评合格后申请复评；企业安全管理部门开展资料审核与现场评定。

7.4 持续改进 (Act)

班组对评价问题闭环整改，固化有效经验，制定下一周期进阶规划。

8 评价要求

8.1 评价组织

企业应成立星级安全班组内部评价组织，负责内部受理申请、资料审核、现场评定、结果公示、异议处理、证书牌匾发放与动态管理。

企业也可依据本文件向相关行业自律组织申请组织外部评价。

8.2 评价方式

评价分为企业内部评价与外部评价，两种方式并行实施，企业可自主选择。

评价采用班组自评与复评相结合，包括资料审核与现场评定。现场评定遵循随机性、代表性、定比例抽样原则。

8.2.1 台账抽样

应覆盖班组全部安全管理台账类别。台账总数 ≤ 10 本时应全部抽查；台账总数 > 10 本时，抽查比例不应低于30%，且抽查数量不应少于5本。

8.2.2 人员抽样

班组人数 ≤ 10 人时应全部抽查；人数 > 10 人且 ≤ 50 人时，抽查人数不应少于10人；人数 > 50 人时，抽查比例不应低于20%。抽查对象应涵盖班组长、安全员及普通员工。

8.3 评价程序

8.3.1 班组自评

班组对照本规范开展建设与自评，自评合格后提交评价申请及佐证材料。

8.3.2 申请受理

企业安全管理部门对申请材料进行完整性审核，符合要求予以受理。

外部评价申请流程，按行业自律组织单位的相关规定执行。

8.3.3 现场评定

评价小组采用资料核查、现场检查、人员抽查、实操验证等方式开展现场评定。

8.3.4 综合评审

根据现场情况与评分表进行综合打分，形成评审意见。

8.3.5 结果公示

内部评价结果在企业内部公示，公示期不少于5个工作日。

外部评价结果公布流程，按行业自律组织单位的相关规定执行。

8.3.6 认定授牌

内部评价：由企业认定、授予相应证书与牌匾。

外部评价：按行业自律组织单位的相关规定执行。

8.3.7 档案管理

将申请、评审、公示、授牌等材料统一归档，保存期限不少于3年。

8.4 评价指标

评价指标分为基本条件、基础建设、对标建设、能力建设、品牌建设、标杆建设六类，对应1星至5星建设要求，并明确标准分值、评价标准及评分规则，具体指标与分值详见附件A。

8.5 评价等级判定

8.5.1 星级评价实行阶梯式进阶，低星级未达标或未开展建设的，不得参与高星级评价。

8.5.2 除基本条件应全部满足外，各层级一级评价要素综合得分不应低于90分，方可评定为对应星级。

8.5.3 企业内部评价以企业复评结果为最终依据；行业自律组织单位外部评价以组织单位专家评审结果为最终依据。

8.6 异议申诉

班组对评价结果有异议的，应在公示期内或收到结果5个工作日内，向相应的评价组织提交书面申诉及佐证材料。评价组织应在10个工作日内完成复核并书面反馈，复核结论为最终结果。

8.7 证书与牌匾管理

8.7.1 星级证书、牌匾由评价组织单位统一制作、统一编号、统一发放。

8.7.2 不得伪造、涂改、出租、出借、转让星级证书和牌匾。

8.7.3 被降级、撤销星级的班组，由评价组织单位及时收回或公告作废原证书、牌匾。

8.8 星级管理

8.8.1 星级有效期：

班组星级有效期为1年，自定级之日起计算。期满前1个月完成自评，向相应的评价组织报送复评申请材料，逾期未复评自动失效，须从1星重新申报。

相应的评价组织在规定时限内完成资料审核与现场复评，并在复评完成后5个工作日内书面反馈结果。

8.8.2 星级升降：

复评达标的班组，可保留原有星级或逐级晋升，由相应的评价组织重新核发星级牌匾与证书。

复评未达标的班组，星级下调一级；原为1星的，直接取消星级。被取消星级的班组应

在 1 个月内完成整改，整改合格后方可重新申报 1 星；逾期未申报或复评仍不合格的，自动丧失申报资格。

班组发生生产安全事故时，依据《生产安全事故报告和调查处理条例》事故等级划分，按下列要求处置星级资格：

a) 发生轻伤类生产安全事故，班组星级下调一级，并限期 1 个月完成专项整改。整改验收合格之日起连续 6 个月未发生安全事故，且满足本文件硬性安全指标要求的，可申请恢复降级前星级，恢复等级不得高于原有星级；

b) 发生重伤及以上人身伤害事故、一般及以上生产安全事故、重大设备事故、环境污染事故的，即时取消星级资格，限期 3 个月完成深度整改。整改完成后，须从 1 星重新逐级申报，不得越级评定。

8.8.3 动态管理：

相应的评价组织应对星级班组实施常态化动态监管，定期开展抽查。若班组安全管理水平出现下滑或发生安全事故，应按本规范对应条款执行处置。

班组未在星级有效期届满前 1 个月提交复评申请且无正当理由的，视为自动放弃星级资格，由相应的评价组织撤销星级认定，后续须从一星重新逐级申报。

出现下列情形之一，判定为班组安全管理水平下降，并按对应情形实施分级处置：

8.8.3.1 一般违规情形

存在下列情形之一的，判定为一般违规，限期 1 个月完成整改。整改验收合格后恢复原星级，整改期间保留原有星级资格。

a) 安全管理台账核心项（班前安全交底记录、基础隐患排查整改记录、安全培训考核记录、风险管控清单、应急演练记录）缺失 1 项~3 项，或关键记录填写不规范、连续 15 天未按要求更新的；

b) 隐患排查整改闭环率 90%及以上但未达到 100%，且无重大事故隐患的；

c) 未按本文件要求开展安全培训、应急演练，年度培训考核通过率 80%及以上且低于 90%的。

8.8.3.2 严重违规情形

存在下列情形之一的，判定为严重违规，立即取消现有星级资格。班组须完成全面整改后，方可重新申报一星评定。

a) 安全管理台账核心项缺失超过 3 项，或关键记录造假、连续 30 天未按要求更新的；

b) 隐患排查整改闭环率低于 90%，或存在重大事故隐患未按期整改的；

- c) 未按本文件要求开展安全培训、应急演练，年度培训考核通过率低于 80% 的；
- d) 违反安全生产法律法规及本文件规定，发生 2 次及以上严重违章作业、无票作业行为的；
- e) 未落实星级建设核心要求，现场安全管理严重失序，经企业安全管理部门责令整改后仍未落实的。

取消星级的班组，自取消之日起至重新获评星级前，不得参与企业及行业安全生产相关评优评先。

8.9 申请外部评价基本条件

- a) 应同时满足以下条件：
- b) a) 已完成本文件规定的星级建设内容；
- c) b) 经企业内部评价达到 3 星（能力级）及以上；
- d) c) 满足本文件第 5 章基本条件要求；
- e) d) 近 1 年内无一般及以上生产安全事故、无职业病发生。

9 评价原则

9.1 客观公正原则

统一标准、客观评定。

9.2 定量与定性结合原则

可量化指标计分，难量化指标综合评定。

9.3 注重实效原则

聚焦实际落地，不搞形式。

9.4 鼓励创新原则

认可安全管理创新做法。

9.5 持续改进原则

以评价促提升。

9.6 加分激励原则

对稳定、帮扶班组给予加分。

10 星级班组激励与保障

10.1 物质激励

企业应建立星级安全班组激励机制，具体激励方式、标准由企业根据实际自行确定。

10.2 职业发展

企业应对达到相应星级评价要求的班组长、安全员，在岗位晋升、职称评定、评优评先中予以优先考虑，纳入企业安全管理人才储备，提供培训与交流支持。具体条件由企业根据实际情况确定。

10.3 荣誉激励

对获评星级班组授予牌匾和证书，企业内宣展示。

附录 A

(规范性)

环境服务企业星级安全班组评价标准

A.1 基本条件评价（一票否决）

表 A.1 基本条件评价表

| 序号 | 评价内容 | 评价方式 | 判定要求 |
|----|---|-------|----------------------|
| 1 | 班组成立时间 \geq 1年 | 资料审核 | 成立时间不足1年为不达标，满足为达标 |
| 2 | 申请之日前12个月人员流失率 \leq 30%；小微班组 \leq 40%。确因客观因素超标，须提交书面说明及佐证材料，经企业安全管理部门书面审核通过后可视为达标 | 资料审核 | 人员流失率不满足条件为不达标，满足为达标 |
| 3 | 班组设置专职或兼职安全员，职责明确 | 资料+现场 | 未设置为不达标，设置且职责明确为达标 |
| 4 | 申请之日前1年内轻伤及以上人身伤害事故为零 | 资料审核 | 发生即否决，不予豁免 |
| 5 | 上年度安全生产目标达成率100%。确因不可抗力、政策调整等非人为因素未达标，须提交分析报告及佐证材料，经企业安全管理部门书面审核通过后可视为达标 | 资料审核 | 未达标为不达标，达标为达标 |
| 6 | 申请之日前1年内职业病或疑似职业病为零 | 资料审核 | 发生即否决，不予豁免 |

注1：6项全部达标方可进入星级评价；任意一项不达标且无合规豁免的，直接取消申报资格。

A.2 各星级层级评价分值与权重

各一级要素标准分值均为 100 分；按权重计算综合得分 ≥ 90 分，且各一级要素单项得分 ≥ 90 分，即为该等级达标。

表 A.2 各星级层级评价权重表

| 星级 | 一级评价要素 | 标准分值 | 权重 |
|-----|--------|------|------|
| 1 星 | 基础建设 | 100 | 100% |
| 2 星 | 基础建设 | 100 | 40% |
| | 对标建设 | 100 | 60% |
| 3 星 | 基础建设 | 100 | 30% |
| | 对标建设 | 100 | 40% |
| | 能力建设 | 100 | 30% |
| 4 星 | 基础建设 | 100 | 25% |
| | 对标建设 | 100 | 25% |
| | 能力建设 | 100 | 20% |
| | 品牌建设 | 100 | 30% |
| 5 星 | 基础建设 | 100 | 20% |
| | 对标建设 | 100 | 20% |
| | 能力建设 | 100 | 20% |
| | 品牌建设 | 100 | 20% |
| | 标杆建设 | 100 | 20% |

注 1: 各一级要素标准分值均为 100 分；按权重计算综合得分 ≥ 90 分，且各一级要素单项得分 ≥ 90 分，即为该等级达标。

A.3 各层级详细评价标准

各星级详细评价要求、评分规则、判定标准应与本文件第5章~第9章及表A.3规定一致。

表 A.3 环境服务企业星级安全班组评价评分表

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|--------|--------|---|-------|------|----------------------|
| 1 | 基本条件 | 入门条件 | / | 班组成立时间 ≥ 1 年 | 资料审核 | / | 成立时间不足1年为不达标，满足为达标 |
| 2 | | | / | 申请之日前12个月人员流失率 $\leq 30\%$ ；小微班组 $\leq 40\%$ 。确因客观因素超标，须提交书面说明及佐证材料，经企业安全管理部门书面审核通过后可视为达标 | 资料审核 | / | 人员流失率不满足条件为不达标，满足为达标 |
| 3 | | | / | 班组设置专职或兼职安全员，职责明确 | 资料+现场 | / | 未设置为不达标，设置且职责明确为达标 |
| 4 | | 硬性安全指标 | / | 申请之日前1年内轻伤及以上人身伤害事故为零 | 资料审核 | / | 发生即否决，不予豁免 |
| 5 | | | / | 上年度安全生产目标达成率100%。确因不可抗力、政策调整等非人为因素未达标，须提交分析报告及佐证材料，经企业安全管理部门书面审核通过后可视为达标 | 资料审核 | / | 未达标为不达标，达标为达标 |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|----------|-------------------------|--------|--|-----------|------|--|
| 6 | | | / | 申请之日前 1 年内职业病或疑似职业病为零 | 资料审核 | / | 发生即否决，不予豁免 |
| 7 | | 基础安全 责任 体系搭 建 | / | 1. 明确班组长（第一安全责任人）、兼职/专职安全员核心安全职责，职责清单张贴至班组现场 2. 班组全员签订基础安全责任书，结合所属领域核心风险明确岗位基础安全责任，新员工入职当日完成签订 | 资料+ 现场 | 25 | 1. 未明确班组长/安全员职责或清单未现场张贴，本项得 0 分；职责缺失核心内容（组织安全工作/隐患排查），每项扣 5 分 2. 未全员签订责任书，每缺 1 人扣 3 分；责任书空泛未结合岗位及所属领域核心风险，每人扣 2 分；新员工未及时补签，每次扣 3 分 3. 员工不知晓自身职责，扣 5 分 |
| 8 | 基础 建设 | 基础安 全知识 与技能 筑基 | / | 1. 开展班组全员基础安全筑基培训，内容覆盖行业通用安全常识、岗位核心规程、劳保使用、基础隐患识别、基础应急处置，至少包含所属领域 1-2 项核心基础风险常识，培训考核通过率 100% 2. 班组长、安全员额外完成班组基础安全管理培训（班前会组织、隐患排查、记录填写），考核通过率 100% | 资料+ 现场 | 25 | 1. 未开展全员基础培训，本项得 0 分；培训内容缺 1 类核心模块，扣 5 分，未覆盖所属领域 1-2 项核心基础风险常识，扣 5 分；考核通过率未达 100%，每 1 人不及格扣 3 分 2. 班组长/安全员未完成专项管理培训，每人扣 5 分；考核未通过，每人扣 4 分 3. 无培训记录、考核试卷等佐证资料，扣 6 分 |
| 9 | | 每日安 全基础 工作落 | / | 每日开展“10 分钟班前安全交底+基础安全检查+当日安全闭环”工作，连续落实≥30 天，有完整记录且闭环；按数字化基础适配要求留存记录（无 | 资料+ 现场 | 30 | 1. 未连续落实 30 天，本项得 0 分；记录中断 1 次，扣 3 分 2. 班前交底缺 1 项核心内容，每次扣 2 分；未 |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|-------------|--------|--|-------|------|---|
| | | 实 | | 系统留纸质、有系统录线上) 1. 班前交底必讲当日作业任务、基础风险、劳保要求、安全注意事项 2. 基础检查覆盖劳动防护用品、作业现场环境、设备基础状态, 简易隐患现场整改 3. 当日梳理安全问题整改情况, 形成简短闭环记录 | | | 开展交底, 每次扣 5 分 3. 基础检查未覆盖 3 类核心内容, 每次扣 3 分; 简易隐患未现场整改且无记录, 每处扣 4 分 4. 未开展当日安全闭环, 每次扣 3 分; 闭环无结果记录, 每次扣 2 分 5. 未按数字化适配要求留存记录, 扣 3 分 |
| 10 | | 基础安全台账与现场管理 | / | 1. 建立本基础台账(班前交底、隐患排查整改、安全培训考核), 记录简洁、填写及时 2. 作业现场实现基础目视化管理: 张贴岗位核心安全操作规程、岗位基础危险源告知卡、应急联系电话, 标识醒目 3. 岗位必备劳动防护用品按 GB/T 29510 及行业特点配置, 定点摆放、专人管理, 确保完好可用, 员工按需领用、规范归还 | 资料+现场 | 20 | 1. 未建立本基础台账, 缺 1 本扣 5 分; 台账记录不及时、缺项, 每处扣 2 分 2. 现场未张贴核心标识, 缺 1 类扣 4 分标识模糊、位置不醒目, 每处扣 2 分 3. 劳动防护用品未按标准配置, 每缺 1 类扣 3 分; 未定点摆放/管理混乱, 扣 4 分; 劳保破损无法使用, 每处扣 3 分; 未规范领用归还, 每次扣 2 分 |
| 11 | 对标建设 | 安全目标 | / | 承接企业级安全目标并分解为班组可量化、可考核的安全指标, 再分解至各岗位; 建立安全目标监测机制, 定期监测达成情况, 未达成的制定纠正和预防措施 | 资料审核 | 8 | 1. 制定量化班组安全指标并分解至岗位, 定期监测且未达标有纠偏措施, 得 8 分 2. 未定期监测目标或未分解至岗位, 扣 4 分 3. 安全目标未量化, 每项扣 2 分 |
| 12 | | 安全生 | / | 制定标准化、层级化安全生产责任书, 明确班组 | 资料 | 8 | 1. 责任书标准化且明确全流程职责, 全员签署并 |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|---------|--------|--|-------|------|--|
| | | 产责任制 | | 长、各岗位全流程安全职责（含风险辨识、隐患排查、应急处置等）；建立四级安全责任书档案，实行“一年一签、变动补签”，责任书纳入企业安全管理体系，每年组织全员签署责任书，新员工入职、人员调动及时补签 | 审核 | | 建立四级档案，得 8 分 2. 未全员签署，每缺 1 人扣 4 分 3. 未建立四级档案，扣 2 分 4. 责任书未明确全流程安全职责，扣 3 分 |
| 13 | | 制度规程和标准 | / | 1. 识别、获取并制定适用于班组的安全规章制度、操作规程和作业指导书 2. 及时对制度规程培训宣贯，员工严格按规程执行 3. 制度规程至少每年修订一次，发生变化时及时更新并重新培训 | 资料+现场 | 5 | 1. 识别获取适用制度规程，宣贯到位且员工严格执行，按要求修订，得 5 分 2. 未识别获取适用制度规程，扣 1 分 3. 员工不知晓/未按规程执行，每人扣 1 分 4. 制度规程有不适用内容未修订，每项扣 1 分 5. 未制定任何制度规程，得 0 分 |
| 14 | | 教育和培训 | / | 制定班组年度安全培训计划，覆盖三级安全教育、“四新”培训、转岗/离岗复工培训、特种作业人员取证/复审培训等；采用多种方式实施，培训后理论+实操考核，建立培训台账；班组长经岗位能力培训认定且考核合格 | 资料+现场 | 5 | 1. 制定年度培训计划且全覆盖核心内容，按计划实施并考核，建立台账，班组长持证上岗，得 5 分 2. 未制定培训计划扣 2 分，计划内容缺项每项扣 1 分 3. 未按计划实施，每项扣 2 分 4. 班组长未通过能力认定，扣 1 分 5. 培训记录/考核不完整，每项扣 1 分 6. 特种作业人员无证上岗，每人扣 1 分 |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|-----------|--------|---|-------|------|--|
| 15 | | 安全管理台账和档案 | / | 升级构建静态+动态标准化台账体系；结合数字化基础适配管理（无数字化规范纸质、有数字化实现全电子化）；安排专人负责，确保记录及时、准确、完整，可追溯、可统计、可分析 | 资料审核 | 5 | 1. 建立标准化台账体系，按数字化适配要求管理，记录完整可追溯，得5分 2. 基础适配：纸质台账不规范/未按季度电子化归档，扣1分 3. 进阶提升：未实现全电子化管理扣2分，电子台账更新不及时/与纸质不符，每处扣1分 4. 台账记录缺失，每处扣1分 |
| 16 | | 设备设施管理 | / | 1. 建立生产/安全/应急设备设施管理台账及劳保领用记录 2. 定期点检、维护保养设备设施，安全设备不随意拆除，应急设备完好有效 3. 危险场所/设备设置明显安全警示标志 4. 对设备设施不安全因素及时反馈并提出改善提案 | 资料+现场 | 6 | 1. 台账完整，设备设施点检保养到位，警示标志齐全，应急设备专人管理且完好有效，得6分 2. 台账记录缺失，每项扣1分 3. 未按计划点检保养/随意拆除安全设施，每项扣2分 4. 设备不安全因素未及时反馈，每处扣1分 5. 危险场所/设备未贴警示标志，每处扣2分 6. 应急设备未明确责任人/未定期维护，扣1分 |
| 17 | | 作业前准备 | / | 前交底基础上开展精细化作业前准备 1. 常规作业：做好工器具/作业文件准备，开展班前安全检查和现场巡视 2. 非常规作业：提前风险分析，制定安全防范措施，开展安全检查和交底 | 资料+现场 | 5 | 1. 常规/非常规作业均按精细化要求完成准备工作，得5分 2. 常规作业未准备工器具/作业文件，扣1分；未开展安全检查，扣1分 3. 非常规作业未做风险分析/制定防范措施，扣2 |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|--------|--------|--|-------|------|--|
| | | | | | | | 分；未开展安全检查，扣1分 |
| 18 | | 风险分级管控 | / | 组织全员开展全维度危险源辨识（覆盖所有作业/设备/环境+所属领域专属作业场景）；采用作业条件危险性评价法（LEC）法分级（红橙黄蓝），制定系统化管控措施；重点覆盖高风险作业，制定专项管控措施、作业许可、监护要求并培训到位；结合数字化适配管理（无系统建纸质台账、有系统录安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制平台（双控平台）），按要求定期更新 | 资料+现场 | 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 全维度辨识危险源，LEC法分级并制定系统措施，专项措施齐全且培训到位，按数字化要求管理并及时更新，得8分； 2. 未全员参与辨识扣1分，未覆盖所属领域专属作业场景，每缺1类扣3分 3. 未制定高频高风险作业专项措施，每缺1类扣3分，专项措施与实际不符每项扣2分； 4. 风险管控清单有遗漏/措施不合理，每项扣1分 5. 基础适配：纸质台账未定期更新，扣2分； 6. 进阶提升：未录入双控平台/数据不符，扣3分，信息更新未同步，每次扣2分 7. 未建立风险管控清单，得0分 |
| 19 | | 隐患排查治理 | / | 建立常态化多维度隐患排查体系（日常+重大隐患排查，覆盖环境服务行业高频高风险环节）；结合数字化适配实现全流程闭环（无系统建纸质闭环台账、有系统在安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制平台（双控平台）线上闭环并上传佐证资料）；对重复/高风险隐患开展专题研 | 资料+现场 | 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立多维度排查体系，按数字化要求全流程闭环，对重复/高风险隐患专题改进，得8分 2. 未建立安全检查表/未纳入风险管控措施，每项扣1分 3. 基础适配：纸质台账未闭环，每处扣2分，超出能力的隐患未上报，每项扣2分 |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|--------|--------|---|------|------|---|
| | | | | 讨并制定改进措施 | | | 4. 进阶提升：未线上闭环，每处扣 2 分，未上传整改佐证资料，每处扣 1 分 5. 发现重大隐患未处置，本项得 0 分 |
| 20 | | 作业行为管理 | / | 1. 全员学习企业安全生产“十大禁令” 2. 开展安全提醒、互保联保、反习惯性违章，消除“三违” 3. 高风险作业严格执行作业许可，落实票证审批、现场监护、应急保障等要求 | 现场核查 | 5 | 1. 员工知晓十大禁令，无违章行为，危险作业审批齐全且监督到位，得 5 分 2. 员工不知晓十大禁令，本项得 0 分 3. 发现“三违”行为，本项得 0 分 4. 高风险作业未办审批，本项得 0 分 5. 高风险作业安全措施落实不到位，每项扣 2 分 |
| 21 | | 作业过程控制 | / | 合理分配生产负荷，避免疲劳作业；员工严格遵守工艺/操作纪律，熟练掌握工艺参数；建立设备运行管理机制，确保设备清洁、润滑良好，运行稳定 | 现场核查 | 5 | 1. 无疲劳作业，员工严格遵守工艺/操作纪律，设备运行管理到位且参数正常，得 5 分 2. 发现设备/工艺参数运行异常，每处扣 1 分 3. 未落实设备/工艺日常点检，每处扣 1 分 |
| 22 | | 作业现场管理 | / | 推行 5S 精益管理（整理、整顿、清扫、清洁、素养）；明确现场管理分工，确保现场整洁有序、物流顺畅、标识规范 | 现场核查 | 6 | 1. 严格落实 5S 管理，分工明确，现场整洁规范，得 6 分 2. 发现一处未执行 5S 要求，扣 1 分 |
| 23 | | 标准化作业 | / | 现场张贴岗位作业指导书和安全操作规程，员工方便获取；员工严格按标准作业，班组通过安全确认、行为观察监督作业；非常规作业加强过程管控 | 现场核查 | 5 | 1. 现场张贴规程/指导书，员工严格按标作业，监督到位，操作合规，得 5 分 2. 未制定/张贴作业标准，每处扣 1 分 3. 员工未按标作业/不知晓规程，每人扣 1 分 |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|-----------|--------|--|-------|------|---|
| 24 | | 应急预案与事故管理 | / | 参与现场应急处置方案编制并存档；全员学习系统化应急处置方案，熟练掌握处置流程、联络方式；制定标准化应急演练计划（每半年至少1次现场处置演练，每年至少1次综合/专项演练），演练后评估并优化预案；做好应急响应准备 | 资料+现场 | 6 | 1. 参与编制应急预案，全员知晓处置流程，按计划演练并评估优化，应急准备到位，得6分 2. 员工不知晓事故类型/处置流程/报警电话，每项扣2分 3. 未制定演练计划/计划内容不全，每项扣1分 4. 应急物资储备不足/未定期维护，每项扣1分 5. 未按计划开展演练，每项扣2分 |
| 25 | | 班组生产环境 | / | 作业现场物品定置化管理，摆放整齐、标识清晰；设置管理制度看板、设备巡检看板、风险告知卡、应急处置卡等，实现全维度目视化管理 | 现场核查 | 6 | 1. 定置化管理到位，目视化看板/卡片齐全规范，得6分 2. 发现一处不符合定置化/目视化要求，扣1分 |
| 26 | | 员工关怀 | / | 班组长定期关注员工身体、心理状况，及时发现疲劳/情绪波动等安全隐患；组织员工参加健康检查、健康讲座、心理辅导等活动，建立员工关怀记录 | 资料+现场 | 4 | 1. 定期开展员工关怀并形成记录，组织健康相关活动，得4分 2. 未开展任何员工关怀工作，得0分 |
| 27 | | 持续改进 | / | 鼓励依托数字化手段，运用安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制平台、智能巡检、电子台账等工具，实现安全数据归集、隐患整改闭环，提升持续改进效能 | 资料审核 | 5 | 1. 运用数字化工具实现安全数据归集、隐患整改闭环，提升持续改进效能，得5分 2. 未运用数字化工具开展安全管理，扣2分 3. 未实现隐患整改闭环，扣3分 |
| 28 | 能力建 | 班组安 | / | 建立班组整体安全管控能力与员工个人安全能力 | 资料 | 15 | 1. 建立完整的能力体系建设机制，目标明确、路 |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|--------------|--------|---|------|------|---|
| | 设 | 全能力体系建设 | | 相统一的建设机制；将班组安全目标、管理要求分解至每位员工，形成“个人支撑班组、班组带动个人”的能力提升体系；明确体系建设目标、实施路径与考核办法，留存体系建设方案及运行记录 | 审核 | | <p>径清晰，分解至岗位，留存完整方案与运行记录，且已建立“需求调研、计划制定、专项训练、考核验收、复盘优化”的四转化落地机制，得15分</p> <p>2. 未建立体系建设机制，扣8分</p> <p>3. 未将目标分解至员工，扣4分</p> <p>4. 无体系运行记录（如考核结果、改进痕迹），扣3分</p> <p>5. 体系建设与班组实际脱节，扣6分</p> |
| 29 | | 个人安全技能提升（能写） | / | 班组30%及以上员工（班组长、安全员、技术骨干应纳入）具备安全课程开发能力；课程开发能力判定标准为能结合岗位实际独立完成至少1课时（45分钟）安全培训PPT制作，培训目标明确、内容贴合岗位核心风险管控要求，图文并茂且可直接用于班组内部培训；课程开发至少包含1项所属领域核心风险管控相关主题，开发前开展需求调研，同班组相同主题课程内容相似度≤20% | 资料审核 | 20 | <p>1. 30%及以上员工（含班组长/安全员/技术骨干）完成课程开发，且符合所有能力判定及建设要求，且班组已建立课程开发研学机制（含内部分享交流、外部专家指导记录），得20分</p> <p>2. 每少1名员工未完成，扣2分</p> <p>3. 课程未达到1课时（45分钟）、培训目标不明确、内容未贴合岗位核心风险管控要求或无法直接用于班组内部培训的，每个课程扣3分；无所属领域核心风险管控相关主题的，扣4分</p> <p>4. 开发前未做需求调研，每个课程扣1分</p> <p>5. 课程内容相似度>20%，每对扣1分</p> |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|--------------|--------|--|-------|------|--|
| | | | | | | | <p>6. 未建立课程开发研学机制，扣 3 分；建立机制但内部分享记录不全（缺 50% 以上），扣 2 分；无外部专家指导记录但内部分享完整，扣 1 分</p> <p>7. 未开展本项工作，得 0 分</p> <p>注：小微企业班组完成 10%及以上班组长具备对应能力即满足基础比例要求，每少 1 名扣 2 分，其余评分标准不变</p> |
| 30 | | 个人安全技能提升（能说） | / | 班组 40%及以上员工（班组长、安全员应纳入）完成安全主题演讲并录制视频，演讲内容至少覆盖 1 项所属领域核心风险防范内容，演讲时长 3-5 分钟；通过训练提升员工语言表达和控场能力，打造内部安全讲师储备队伍 | 资料+现场 | 20 | <p>1. 40%及以上员工（含班组长/安全员）完成演讲且符合要求，且班组已建立安全宣讲常态化训练机制（含定期集中分享、现场模拟演练记录，有条件的附专业人员指导痕迹），得 20 分</p> <p>2. 每少 1 名员工未完成，扣 2 分；演讲时长不达标，每人扣 2 分，未覆盖所属领域核心风险防范内容的，每人扣 1 分</p> <p>3. 现场抽查 2 名员工，无法完成演讲每人扣 2 分</p> <p>4. 演讲内容与安全生产无关，每人扣 1 分；内容针对性不强，每人扣 0.5 分</p> <p>5. 未建立安全宣讲常态化训练机制，扣 3 分；建立机制但集中分享记录不足（缺 30%以上），扣 1.5 分；无模拟演练记录，扣 1 分</p> |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|--------------|--------|---|-------|------|--|
| | | | | | | | 6. 未开展本项工作，得 0 分 |
| 31 | | 个人安全技能提升（能查） | / | 班组 100%员工能独立编制《安全专项检查表》（结合法规/制度/风险管控措施，重点覆盖所属领域核心高风险作业环节、设备设施）；结合数字化适配管理（无系统建纸质清单、有系统上传平台线上管理）；员工对照检查表开展现场排查，覆盖重点区域，隐患闭环并留存记录；现场抽查员工能清晰说明检查标准 | 资料+现场 | 15 | <p>1. 全员编制检查表，按数字化要求管理，排查全覆盖且隐患闭环，员工熟练掌握检查标准，且班组已建立隐患排查实操训练机制（含师傅带徒现场教学记录、典型隐患案例分析资料、跨岗位互查互学记录），得 15 分</p> <p>2. 每 1 名员工未编制检查表，扣 2 分；未重点覆盖所属领域核心高风险环节的，每人扣 2 分；</p> <p>3. 检查表未覆盖全部场所/设施，每缺 1 类核心区域，扣 1 分</p> <p>4. 未按检查表排查，每项扣 2 分；排查后隐患未闭环，每项扣 1 分；闭环记录不完整（缺整改时限/责任人），每项扣 0.5 分</p> <p>5. 基础适配：纸质检查表不规范（缺签字/日期），每处扣 0.5 分</p> <p>6. 进阶提升：未线上管理/未用智能巡检终端，扣 2 分；线上线下记录不符，每处扣 1 分</p> <p>7. 抽查员工不知晓检查标准，每处扣 2 分；知晓但表述不清晰，每处扣 1 分；</p> <p>8. 未建立隐患排查实操训练机制，扣 3 分；建立</p> |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|--------------|--------|--|-------|------|---|
| | | | | | | | 机制但师傅带徒记录不全，扣 1.5 分；无典型隐患案例分析资料，扣 1 分 9. 未开展本项工作，0 分 |
| 32 | | 个人安全技能提升（能练） | / | 班组全员每年至少掌握并展现一项安全技能（基础操作/应急处置/隐患排查/行业/所属领域专属安全技能等）；建立员工安全技能台账，定期开展技能训练和实操演练；现场抽查员工技能实操效果 | 资料+现场 | 15 | 1. 全员掌握并展现安全技能，建立台账且定期训练，现场实操达标，且班组已建立安全技能常态化演练机制（含定期技能实操训练记录、技能比拼资料，实行技能达标动态管理），得 15 分 2. 未建立技能台账，扣 3 分；台账要素缺失（缺技能名称/掌握时间/考核结果），每项扣 0.5 分 3. 员工技能与安全生产无关，每项扣 2 分；技能针对性不强，每项扣 1 分；未掌握所属领域核心应急处置技能的，每人扣 3 分；未掌握基础操作技能的，每人扣 2 分 4. 未开展技能训练/实操，扣 5 分；训练频次不足（未达每月 1 次），每次缺训扣 1 分 5. 现场抽查 2 名员工，技能失误 1 次扣 2 分，操作不熟练（超时完成）每次扣 1 分 6. 未建立安全技能常态化演练机制，扣 3 分；建立机制但训练记录不全（缺 40%以上），扣 1.5 分；无技能比拼资料，扣 1 分 |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|-------------|--------|--|-------|------|--|
| | | | | | | | 7. 未开展本项工作，得 0 分 |
| 33 | | 班组安全组织能力提升 | / | 规范开展班前会、隐患排查、安全培训、应急演练等集体活动；建立班组安全活动统筹协调机制，明确活动组织分工（如班组长统筹、安全员监督、员工落实）；实现员工个人技能与班组协同能力融合，确保安全活动有序开展、风险管控闭环落实、应急处置协同高效 | 资料+现场 | 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立统筹协调机制，分工明确，集体活动规范开展，协同处置高效，且已将个人“能写、能说、能查、能练”四项能力训练融入集体活动全流程（如班前会嵌入安全宣讲、培训中纳入课程开发实践、应急演练中强化实操技能）得 5 分 2. 未建立组织分工机制，扣 2 分 3. 集体活动开展不规范（如班前会缺核心内容、应急演练无协同流程），每项扣 1 分 4. 未开展集体协同应急演练，扣 2 分 |
| 34 | | 能力融合应用与人才培养 | / | 在日常管理、现场作业、隐患治理、应急演练中同步锻炼员工技能与班组管理能力；建立班组安全管理人才培养机制（如导师带徒、岗位历练、能力评估），明确培育目标与路径；为企业储备懂管理、能实操、善落实的基层安全管理人才，留存人才培养记录及企业认可凭证 | 资料审核 | 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立人才培养机制，目标路径清晰，在实际工作中融合锻炼，留存完整培育记录及企业认可凭证，且已建立“以用促能、以能育才”融合机制（如岗位历练中强化四项能力应用、人才评估中纳入四项能力指标）得 5 分 2. 未建立培育机制，扣 3 分 3. 无人才培养记录（如带徒协议、能力评估表），扣 2 分 4. 未向企业输送基层安全管理人才（以企业任命/认定记录为准），扣 1 分 |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|-------------------------|--------|---|-------|------|--|
| 35 | 品牌建设 | 班组安全品牌建设 | / | 以班组安全管理标准化为基础，构建“安全文化+管理特色+成果展示”一体化品牌体系；明确班组特色标签（制度型/文化型/技能型/创新型）、品牌建设目标、内容与实施路径；打造可展示、可复制、可推广的班组特色安全品牌 | 资料审核 | 25 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立完整品牌体系，标签清晰、目标明确、路径具体，形成可复制成果，得 25 分 2. 未明确品牌特色标签，扣 8 分 3. 无品牌建设目标或实施路径，扣 6 分 4. 品牌体系与安全生产无关，得 0 分 5. 品牌成果不可复制推广，扣 5 分 6. 未形成品牌体系建设方案，扣 10 分 |
| 36 | | 重点任务与特色建设（每年 1 场安全主题活动） | / | 制定班组年度安全活动计划，每年开展 1 场贴合班组高频风险点、安全管理薄弱环节的特色安全活动（如技能比拼、案例复盘、安全文化节等）；活动有完整方案、实施记录（照片/视频）、成效总结，突出行业特性与班组特色 | 资料审核 | 15 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 按计划开展特色活动，资料齐全、成效显著，得 15 分 2. 未制定年度活动计划，扣 5 分 3. 活动未结合班组高频风险或行业特性，扣 4 分 4. 无活动实施记录或成效总结，扣 6 分 5. 未开展活动，得 0 分 |
| 37 | | 重点任务与特色建设（每年培养 1 名安全 | / | 制定班组安全讲师培养计划，每年培养 1 名内部安全讲师（新培育或现有人员晋级）；通过内部 TTT 培训、外部专业辅导等方式提升讲师能力；讲师需独立开发课程、完成授课，建立讲师管理台账与课程清单 | 资料+现场 | 15 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 按计划完成讲师培养，建立台账与课程清单，讲师独立授课且效果达标，得 15 分 2. 未制定培养计划，扣 3 分 3. 未完成讲师培养或晋级，得 0 分 4. 讲师未独立开发课程或未授课，扣 6 分 5. 现场抽查讲师授课技巧不达标，扣 4 分 |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|-----------------------|--------|---|-------|------|--|
| | | 讲师) | | | | | |
| 38 | | 重点任务与特色建设（每月1个精益改善建议） | / | 班组每月至少提出1条精益改善合理化建议，全员参与提报、班组长筛选最优项推进；建议围绕安全管理、生产效率、现场管理、成本控制、绿色环保等方向，具备可行性、安全性或效益性；明确落地时限（不超过3个月），建立全流程跟踪台账，留存实施佐证资料 | 资料+现场 | 15 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 每月提报1条及以上有效建议，按时落地、台账完整，得15分 2. 每月未提报建议，得0分 3. 建议与安全生产或生产经营无关，每项扣2分 4. 建议不可行或超3个月未落地且无合理说明，每项扣3分 5. 无跟踪台账或实施佐证资料，扣4分 6. 未实现全员参与提报（抽查3名员工未参与），扣2分 |
| 39 | | 品牌建设持续改进 | / | 建立安全品牌建设长效改进机制，定期（每季度）评估品牌建设成效；结合班组安全管理现状、行业发展趋势、所属领域风险变化，优化品牌内涵与实施路径；留存品牌建设评估报告、改进方案及落地记录 | 资料审核 | 15 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立长效改进机制，定期评估、优化完善，留存完整记录，得15分 2. 未建立改进机制，扣6分 3. 未开展品牌建设成效评估，扣5分 4. 有评估但未制定改进方案，扣4分 5. 改进方案未落地执行，扣3分 |
| 40 | | 安全管理成果提炼与推广 | / | 总结提炼班组在安全管理、能力建设、风险管控、隐患治理等方面的有效做法与成功经验，形成标准化、可复制的管理成果（如作业指导书、管控流程、创新方法手册、教学视频等）；在企业内 | 资料+现场 | 15 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 提炼形成可复制管理成果，完成内部或行业小范围推广，佐证资料齐全，得15分 2. 未提炼任何管理成果，得0分 3. 成果不可复制或无实际应用价值，扣6分； |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|--------|--------|---|-------|------|--|
| | | | | 部或同行业小范围推广，留存推广佐证资料（如分享记录、企业反馈、采纳证明等） | | | 4. 未开展成果推广，扣5分 5. 无推广佐证资料，扣4分 |
| 41 | 标杆建设 | 内部标杆 | / | 形成可复制、可推广的安全管理经验或成果，结合所属领域特性提炼专属管理方法，在企业内部（含分支机构、各业务单元）全面推广；获得企业授予的安全生产类最高荣誉，成为企业内部安全管理示范班组；为企业内其他班组提供常态化帮扶指导，每年至少完成3次内部帮扶活动，留存完整帮扶记录 | 资料+现场 | 60 | 1. 满足任意1项核心要求（经验内部推广/获企业安全生产类最高荣誉/完成3次内部帮扶），得60分 2. 每增加1项核心要求，加10分；未结合所属领域特性提炼专属管理方法的，扣10分 3. 帮扶活动无完整记录、经验推广无实际落地佐证的，每项扣5分 |
| 42 | | 行业标杆 | / | 在环境服务细分领域（水环境治理/供排水运维/固废资源化/污染修复等）形成可复制、可推广的专属安全管理方法或作业标准；获省/市级政府行业监管部门通报表彰或行业协会评定为安全示范班组；安全管理成果被省/市级媒体报道或在行业期刊发表；主动向同行业企业输出安全管理经验至少2次，留存推广佐证资料 | 资料+现场 | 20 | 1. 在内部标杆得分基础上，满足细分领域管理方法+任意1项要求，得20分 2. 每增加1项行业标杆要求，加5分 3. 数字化安全管理成果行业领先并推广的，额外加5分 4. 无佐证资料、无实际案例的，每项扣5分 |
| 43 | | 全国标杆 | / | 符合 T/CAWS0007-2023，经中国安全生产协会评定为一级或二级安全管理标准化班组；安全管理成果获国家级媒体报道、国家级协会推广；或每年开展2场及以上环境安全公益科普、编制公益 | 资料+现场 | 20 | 1. 在内部+行业标杆得分基础上，满足任意1项全国标杆要求，得20分 2. 每增加1项全国标杆要求，加5分 3. 成果被国家级平台推广或作为全国典型案例 |

| 序号 | 一级评价要素 | 二级评价要素 | 三级评价要素 | 评价内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评价标准 |
|----|--------|--------|--------|---------------------------|------|------|---|
| | | | | 资料、结对帮扶薄弱企业、全国案例分享等安全公益输出 | | | 分享的，额外加 5 分 4. 公益输出无记录、全国性成果无权威佐证的，每项扣 5 分 |

注 1:

1. 三星“能写、能说”要求：小微班组完成至少 1 名员工（含班组长）具备对应能力即满足要求。
2. 四星安全主题活动、安全讲师培养、精益改善建议：小微班组按每 2 年 1 场、每 2 年 1 名、每季度 1 条执行即得基础分。
3. 五星内部帮扶、行业推广：小微班组按频次减半执行即得基础分。
4. 强制性安全条款（含安全责任、风险管控、隐患排查、应急管理、作业许可、事故零容忍、职业病防控、应急演练、劳保配置等）不简化、不豁免。

评分规则说明:

1. 本评分表实行扣分制，扣至本项分值 0 分为止，不设负分。
2. 所有评分结果取整数，不保留小数。
3. 评价以资料完整性+现场符合性为主要依据，符合要求得满分，不符合按项扣分，无佐证资料视为不符合。
4. 现场评审实行抽查判定，抽查合格即视为该项合格，不重复计分、不逐项细核。

A.4 加分项评价

加分项为星级评价的激励项，总分 10 分，计入评价总得分，仅 2 星及以上班组可参与加分。

表 A.4 加分项评价表

| 序号 | 加分内容 | 评价方式 | 标准分值 | 评分标准 |
|----|---------|-------|------|---|
| 1 | 星级保持及晋升 | 资料审核 | 5 | 班组星级连续 ≥ 3 年稳定或晋升，加 5 分 |
| 2 | 传帮带辅导 | 资料+现场 | 5 | 2 星及以上班组对无星班组开展传帮带辅导，需满足辅导时长不少于 1 个月，且提供明确的辅导方案、完整的过程记录及被辅导班组的建设提升证明，待被辅导班组成功获评星级后，对实施辅导的班组加 5 分。 |
| 合计 | | | 10 | 累计加分不超过 10 分 |

A.5 评价结果判定

评价结果按企业安全管理部门复评的加权综合得分判定。基本条件达标，且各层级加权综合得分 ≥ 90 分，即为对应星级达标；5 星班组还需完成标杆建设中内部、行业、全国标杆任意一项要求。

表 A.5 星级评价结果判定表

| 星级 | 判定条件 |
|-----|--|
| 1 星 | 基本条件达标，基础建设得分 ≥ 90 分，且 4 项二级要素均 \geq 对应分值 70% |
| 2 星 | 基本条件达标，基础建设+对标建设加权综合得分 ≥ 90 分，且单项要素得分 ≥ 90 分 |
| 3 星 | 基本条件达标，基础建设+对标建设+能力建设加权综合得分 ≥ 90 分，且各一级要素 ≥ 90 分 注：达到 3 星及以上的班组，可申请行业自律组织单位外部评价 |
| 4 星 | 基本条件达标，基础建设+对标建设+能力建设+品牌建设加权综合得分 ≥ 90 分，且各一级要素 ≥ 90 分 |
| 5 星 | 基本条件达标，五项一级要素加权综合得分 ≥ 90 分，各一级要素 ≥ 90 分，且完成任意一项标杆要求 |

参考文献

- [1] 中华人民共和国安全生产法. 2021 修订
- [2] 生产安全事故报告和调查处理条例. 国务院令 第 493 号
- [3] GB/T 33000-2016 企业安全生产标准化基本规范
- [4] T/CAWS 0007-2023 安全管理标准化班组评定规范通用要求
- [5] T/GDPAWS 008-2021 广东省企业安全管理标准化示范班组建设规范